

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

ครั้งที่ส่งตรวจ ๑

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐบาล (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
<p>๑. การจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง</p> <p>- ระบบคอมพิวเตอร์ราชการเดิมมีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท มอบให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจต้องพิจารณาความเหมาะสมในการจัดหาและรายงานให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ ก่อนที่จะดำเนินการจัดหา และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะแจ้งการรับทราบได้ภายใน ๑๕ วันทำการ</p>	<p>๑. การจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง</p> <p>๑.๑ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ความจุเหมาะสมและราคา และการสื่อสารทั้งหมด ภายใต้สารสนเทศใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ การจัดทำระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้บางส่วนไม่น้อยกว่า ๔ ปี ให้หน่วยงานจัดหาได้ใบวงเงินไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย</p>	<p>เพื่อให้การปฏิบัติงานสำนักงานมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น</p> <p>- เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ซึ่งต้องเป็นการพัฒนาบุคลากรของชาติโดยทางอ้อม</p> <p>- ให้อำนาจรัฐมนตรีตามที่สมควรไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการกำหนดบัญชีมาตรฐานขึ้นใหม่</p> <p>- เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นเมื่อมีการใช้งานเกิน ๔ ปีแล้ว อาจพิจารณาเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่าทดแทนได้ ทั้งนี้ระบบเดิมยังคงสามารถนำไปรีไซเคิลให้ใช้ประโยชน์ตามการศึกษาได้</p> <p>- การกำหนดให้ใช้วงเงิน ไม่มากกว่าเดิมเป็นฐานในการจัดหา เพราะคอมพิวเตอร์มีแนวโน้มราคาถูกลงเมื่อมีการจัดหาใหม่ จึงทำให้มีส่วนต่างเหลือพอที่จะสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเดิมให้ดีขึ้นพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเก่ามาสู่ระบบใหม่ได้ (ตัวมี)</p>

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
๑.๓ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ คมนาคม / แผนงาน / โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น	๑.๓ การดำเนินการตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ ให้หน่วยงานสามารถจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานนั้นเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท	- เพื่อให้ฐานข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน และเป็นกรณีศึกษา - เพื่อให้ฐานข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน และเป็นกรณีศึกษา - เพื่อให้ฐานข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน และเป็นกรณีศึกษา - เพื่อให้ฐานข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน และเป็นกรณีศึกษา
การดำเนินการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ หน่วยงานจะต้องส่งรายงานการประเมินผลของการใช้งานในระบบเดิมที่ได้จัดทำไว้แล้วทั้งหมดให้กระทรวงมหาดไทยโดยส่งเอกสารที่ขอเสนอการพิจารณาภายใน ๓๐ วันหลังการลงนามในสัญญา โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ส่งมาให้กับฝ่ายเอกสาร	๑.๔ ให้รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยโดยส่งเอกสารที่ขอเสนอการพิจารณา	- เนื่องจากรัฐวิสาหกิจต้องมีการแข่งขันในเชิงพาณิชย์ จึงควรมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

หลักการและแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้ลักษณะ

กำกับที่ กพร. ๑

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
๒. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ซื้อของ ความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๕ ล้านบาท ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานพร้อมทั้งจัดทำเป็นโครงการ/แผนงานเสนอขอความเห็นชอบในหลักการก่อนดำเนินการจัดหาร	๒. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ซื้อของความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒.๑ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในงาน/ แผนงาน/ โครงการที่นอกเหนือจากข้อ ๑ ๒.๒ การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นำหน่วยงานขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอีกครั้งหนึ่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบงาน แผนงาน/โครงการ ไม่ล้นขีดงบประมาณการ</li> <li>- เพื่อให้ขีดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งบประมาณแผ่นดิน</li> <li>- เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการยังคงหลักการของการบูรณาการ</li> </ul>
	การดำเนินการตามข้อ ๒ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ภายหลังจากได้รับเรื่อง และหน่วยงานจะต้องรายงานผลการจัดทำให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ ภายใน ๓๐ วันหลังจากลงนามในสัญญา โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร	

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
<p>กรมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)</p>	<p>๓. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และให้ CIO ประจํากระทรวงลงนามกำกับที่ขอเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และส่งเรื่องให้ปลัดกระทรวงลงนามในหนังสือนำส่ง ก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑. หรือก่อนส่งคำขอความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการมายังกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.</p> <p>๔. การรายงานประจำปี</p>	<p>- เพื่อให้ CIO สามารถรับผิดชอบและติดตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ได้ดีขึ้น รูปแบบและเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ - เพื่อให้มีฐานข้อมูลในภาพรวมของประเทศที่มีความเป็นปัจจุบัน</p>

หมายเหตุ

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน
๒. หน่วยงานของรัฐ หมายถึง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ
๓. CIO อาจสังกษะทำงาน เพื่อให้ทำหน้าที่ที่ถ่วงองงาให้มี CIO ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยมีผู้ช่วย CIO เป็นฝ่ายเลขานุการ
๔. ให้ใช้หลักการนี้ ตั้งแต่วันทีคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เป็นต้นไป

ปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์  
ที่ได้ปรับใหม่ตามที่มีการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๗

ช่วงเวลาดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบงาน/แผนงาน / โครงการในปีงบประมาณ ๒๕๔๘
๓๑ มี.ย. ๔๗	๑. ชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติการ จัดหาคอมพิวเตอร์และแจ้งทิศทางให้กระทรวงและหน่วยงานของรัฐ ใช้ประกอบการจัดทำคำขอความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ
๑ - ๑๖ เม.ย. ๔๗	๒. กระทรวงและหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ส่งงาน/แผนงาน/โครงการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๗ - ๒๕ เม.ย. ๔๗	๓. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาการ งาน/แผนงาน/โครงการ เพื่อให้ความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการ
๓๐ เม.ย. ๔๗	๔. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งผลการพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการ ซึ่งกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงบประมาณพิจารณาคัดสรรงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ  
กระทรวงที่ได้ลงนามรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว

ขั้นตอนการปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ
๑. การพิจารณาให้ความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด	<p>๑.๑ ให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ชั้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาบูรณาการและให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ CIO ประจำกระทรวง เป็นรองประธานกรรมการ CIO ของหน่วยงานในสังกัด เป็นกรรมการ และกรรมการอื่น ๆ อีกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสม</p> <p>๑.๒ ให้ CIO ประจำกระทรวง ลงนามกำกับท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ และส่งผลการพิจารณาให้กระทรวงฯ ดำเนินการต่อไป</p>
๒. การขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการ	ให้กระทรวงฯ ส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
๓. การรายงานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อสร้างระบบฐานข้อมูล	ให้กระทรวงฯ ส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ
๔. การรายงานประจำปี	ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ รายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังจากสิ้นสุคปีงบประมาณ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดย CIO ประจำหน่วยงานเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร