



คำสั่ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง

ที่ ๒๑/๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบการขอใช้ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง

ตามสั่งการ ผู้บังคับการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง ในที่ประชุมคณะทำงานด้านสารสนเทศ ในคณะทำงานควบคุมดูแลระบบในโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสถานีดำรวจ ตามคำสั่ง สทส. ที่ ๑๒๕/๒๕๕๘ ลง ๑๙ พ.ย. ๕๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ ให้ออกระเบียบการขอใช้ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานต่างๆ ดังนี้

๑. ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลางมีไว้เพื่อการอบรมข้าราชการตำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นหลัก หน่วยงานอื่นๆ หรือบุคคลภายนอกจะขอใช้ได้เมื่อว่างจากงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง และใช้เพื่อการอบรมเท่านั้น

๒. การขออนุมัติใช้ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ให้ทำหนังสือถึงผู้บังคับการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง โดยให้ติดต่อฝ่ายอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลางล่วงหน้า ๑๕ วันทำการเพื่อตรวจสอบวัน เวลา การขอใช้ห้องอบรมคอมพิวเตอร์

๓. การขอใช้ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ นอกเวลาราชการ ให้ทำบันทึกข้อความ ระบุวัน เวลา เหตุผลที่ขอใช้ห้องอบรมคอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการ และให้รับผิดชอบอัตราค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ใช้บริการได้

๔. หากมีการติดตั้งซอฟต์แวร์เพิ่มเติมจากเดิมที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลางมีอยู่ ให้แจ้งกำหนดวันเวลาติดตั้งซอฟต์แวร์ โดยซอฟต์แวร์นั้นต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือเป็นประเภทฟรีแวร์

๕. หากมีการจัดเลี้ยงอาหาร ให้แจ้งฝ่ายอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลางเพื่อจัดสถานที่จัดเลี้ยงในสถานที่ที่กำหนดให้

๖. ให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ถ้าใช้งานไม่ได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบประจำห้องทันที หากไม่แจ้งแล้วเจ้าหน้าที่ตรวจพบความเสียหาย ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

๗. หากเกิดความเสียหายต่อห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินภายในห้องอบรม โสภณภัณฑ์อุปกรณ์อันเนื่องมาจากจากความประมาทหรือใช้งานผิดประเภท ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายนั้น

๘. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในห้องอบรม

๙. ห้ามกระทำการดังต่อไปนี้

๙.๑ ห้ามเล่นเกมสื่อกทุกชนิด

๙.๒ แก้ไข Configuration หรือ ติดตั้งซอฟต์แวร์ โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

๙.๓ ดาวน์โหลด เอกสาร หรือภาพที่ไม่เหมาะสม เช่น ภาพยั่วเย้าอารมณ์

๙.๔ เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ หรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

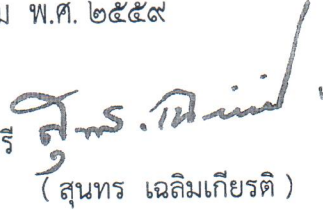
/๑๐. ห้ามนำ ...

๑๐. ห้ามนำอุปกรณ์ภายในห้องอบรมคอมพิวเตอร์ออกจากห้อง ก่อนได้รับอนุญาต
๑๑. ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ ทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตำรวจตรี



(สุนทร เฉลิมเกียรติ)

ผู้บังคับการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง